

**Memorando Nro. EPAA-AA-GG-2026-0091-MEM**

**Atuntaqui, 23 de marzo de 2026**

**PARA:** Sra. Ing. Lucía Alexandra Domínguez Rivera  
**Analista de Atención Ciudadana**

Sr. Ing. Washington Orlando Jacome Troya  
**Especialista de Agua Potable**

Sra. Ing. Jessica Berenisse Goveo Posso  
**Asistente Administrativo de DAF**

Srta. Diana Isabel Flores Sanipatin  
**Asistente Administrativo**

Sra. Geovanna Paulina Vásquez Benalcazar  
**Asistente de Comunicación Social**

Sr. Abg. Ivanhoe Josafat Mafla Yepez  
**Director de Asesoría Jurídica**

**ASUNTO:** Conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de cuentas

De mi consideración:

En atención al memorando nro. EPAA-AA-GG-2026-0083-MEM de fecha 16 de marzo del 2026, remitido por la Ing. Lucía Domínguez- Analista de Participación Ciudadana señala en su parte pertinente: *...En este contexto, y con la finalidad de garantizar el cumplimiento oportuno de cada una de las fases establecidas dentro del proceso de rendición de cuentas de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Antonio Ante – EPAA-AA, me permito solicitar a usted se autorice la conformación del equipo responsable del proceso, el cual tendrá la responsabilidad de coordinar la recopilación, análisis, sistematización y socialización de la información institucional correspondiente...*

Para este efecto, se establece la siguiente conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de cuentas:

**RESPONSABLE DEL PROCESO:**

- Ing. Galo Tipaz – Gerente General: su delegada es la Srta. Diana Flores - Asistente Administrativa Gerencia General

**EQUIPO TÉCNICO:**

**Memorando Nro. EPAA-AA-GG-2026-0091-MEM**

**Atuntaqui, 23 de marzo de 2026**

- Área Financiera: Ing. Licet Morillo su delegada: Ing. Jéssica Goveo - Asistente Administrativa DAF
- Área Jurídica: Abg. Ivanhoe Mafla
- Dirección Técnica: Ing. Washington Jácome
- Atención al Cliente: Ing. Lucía Domínguez
- Comunicación: Sra. Geovanna Vázquez

**RESPONSABLE DE SISTEMATIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL CPCCS:**

- Ing. Marco Sarmiento

La conformación del presente equipo permitirá coordinar de manera articulada las actividades necesarias para la elaboración del informe institucional, el desarrollo de los espacios de participación ciudadana y la carga de la información en la plataforma oficial del CPCCS.

Adicionalmente, se adjunta el cronograma referencial de actividades del proceso de Rendición de Cuentas, con el objetivo de organizar y cumplir con las fases establecidas en la normativa vigente.

**Memorando Nro. EPAA-AA-GG-2026-0091-MEM**

**Atuntaqui, 23 de marzo de 2026**

<b>Fase</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha tentativa</b>
1	Conformación del equipo responsable del proceso	Gerencia	Marzo 2026
2	Recopilación de información institucional	Equipo técnico	Abril 2026
3	Elaboración del informe preliminar de Rendición de Cuentas	Equipo técnico	Abril 2026
4	Socialización interna del informe	Equipo responsable	Abril 2026
5	Convocatoria a la ciudadanía para audiencia pública	Comunicación / Atención al Cliente	Abril 2026
6	Realización de audiencia pública de Rendición de Cuentas	Gerencia / Equipo responsable	Abril – mayo 2026
7	Sistematización de aportes ciudadanos	Equipo técnico	Mayo 2026
8	Carga del informe y evidencias en la plataforma del CPCCS	Ing. Marco Sarmiento	Mayo 2026
9	Cierre del proceso y registro final en el sistema	Responsable del proceso	Mayo 2026

Este equipo tendrá la responsabilidad de articular la recopilación, análisis y socialización de la gestión institucional, asegurando la transparencia y la participación ciudadana.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Galo Anibal Tipaz Lopez  
**GERENTE GENERAL**

Referencias:  
- EPAA-AA-GG-2026-0083-MEM